

**Regione Siciliana**Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Sicilianawww.regione.sicilia.it/beniculturaliIndirizzo di posta certificata:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it**Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali del Mare**via Lungarini, 9 - 90133 Palermo
tel. 0916172615 – fax 0916230821
sopmare@regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/sopmarePartita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826Palermo, prot. n. _____ 23/D/ITACA del _____ 12/03/2014 _____
Allegati n. _____

Rif. Nota prot. n. _____ del _____

AVVISO PUBBLICO**Avviso pubblico per la selezione di un esperto per un incarico di collaborazione professionale ed assistenza nell'ambito del progetto "ITACA" - "Innovation Technologies and Applications for Coastal Archaeological sites" - FP 7 Grant agreement no: 606805****VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana e le relative norme di attuazione;**VISTA** la Decisione del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo n. 1982/2006/CE del 18/12/2006, pubblicato sulla GUCE L. 412 del 30/12/2006;**VISTO** l'atto di interpello, n. 07/D/ITACA del 17.02.2014 pubblicato sul sito della Soprintendenza del Mare e sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica;**CONSIDERATO** che alla data della scadenza dell'atto d'interpello di cui sopra non sono pervenute candidature;**VISTO** il D.L. n. 165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", art. 7 comma 6;**VISTO** il Grant Agreement n. 606805 firmato tra il Capofila del progetto, Planetek Hellas, e la Research Executive Agency (REA), delegata dalla Commissione Europea;**VISTO** l'Annex IV - Form a - Accession of Beneficiaries to the FP7 Grant Agreement FP7, firmato tra il Capofila del progetto, Planetek Hellas, e la Soprintendenza del Mare;**VISTA** la nota Prot. n. 57243 del 10/12/2013 con la quale il Dirigente Generale del Dipartimento BB.CC. e I.S. delega il Soprintendente del Mare, Dott. Sebastiano Tusa, alla conduzione di tutte le azioni e le attività che riguardano il progetto "ITACA";**VISTE** le leggi ed i regolamenti che disciplinano il sistema generale della Contabilità dello Stato;**VISTA** la Legge n. 241/1990 che detta norme generali sull'azione amministrativa, integrata dalla Legge n. 15/2005;**CONSIDERATO** che ai fini di garantire una efficiente ed efficace gestione del progetto, necessitano specifiche figure (qualificate nel campo della gestione di programmi comunitari e progetti di cooperazione transfrontaliera) atte a garantire nel migliore dei modi la realizzazione di tutte le azioni previste dal progetto approvato;**RILEVATA** per quanto sopra la necessità di dovere individuare un esperto esterno che supporti la Soprintendenza del Mare nella conduzione delle attività afferenti al progetto;**CONSIDERATO** che ai fini dello svolgimento delle attività previste dal progetto "ITACA" risulta opportuno ricercare professionalità con il seguente profilo:**Profilo:** "Project manager e coordinatore tecnico scientifico del progetto"**PRESO ATTO** dai risultati dell'atto di interpello che l'Amministrazione Regionale non dispone di personale in possesso dei requisiti professionali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del presente Avviso;

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	Piano	Tel.	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)			
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urp.sopmare@regione.sicilia.it - Responsabile:				Salvatore Emma			
Stanza	5	Piano	1	Tel.	0916230638	Orario e giorni ricevimento	Lun-mar-gio 9.00/13.00 – merc 9.00/13.00 e 15.00/17.00

PREMESSO che la Soprintendenza del Mare con proprie determinazioni attingerà al budget disponibile del progetto "ITACA" e provvederà a sottoscrivere il contratto di collaborazione professionale previsto;

RITENUTO pertanto di dovere avviare le procedure per l'individuazione e la selezione delle professionalità sopra indicate:

E' INDETTA

Una selezione per il conferimento un incarico di collaborazione professionale di assistenza nell'ambito del progetto " ITACA " .

art. 1

Oggetto dell'Avviso

La selezione è finalizzata ad acquisire un esperto per incarico di collaborazione professionale di assistenza alla Soprintendenza del Mare impegnata in qualità di Partner nel progetto "ITACA".

A tal fine, qui di seguito, si riporta in dettaglio il profilo professionale di cui questa Amministrazione potrà avvalersi attraverso un rapporto di collaborazione professionale tramite la copertura finanziaria prevista dal progetto ITACA.

art.2

Requisiti ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e specialistico:

Requisiti di ordine generale

- Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR 10 Gennaio 1957. n 3 e successive modifiche ed integrazioni;
- Assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con privati giuridicamente incompatibili con il presente Avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- Essere fisicamente idonei rispetto all'incarico da svolgere.

Requisiti di ordine specialistico

Profilo: "Project manager e coordinatore tecnico scientifico del progetto"

Il soggetto aggiudicatario svolgerà la funzione di supporto al Coordinatore/Responsabile del Progetto (Soprintendente del Mare) nell'organizzazione e nella supervisione delle attività progettuali nel loro complesso, sia dal punto di vista tecnico generale, così come di seguito specificato, in aderenza alle condizioni e alla tempistica previste nell'Annex A del progetto e alla normativa nazionale e comunitaria in materia applicabile. La figura richiesta dovrà in particolare garantire la realizzazione delle seguenti attività specifiche:

1. Supporto al Coordinatore/Responsabile del Progetto (Soprintendente del Mare) nel coordinamento delle attività da svolgere a livello locale e transnazionale, con supporto costante e continuo sugli aspetti tecnici di gestione del progetto.
2. Supporto al Coordinatore/Responsabile del Progetto (Soprintendente del Mare) nel monitoraggio circa il corretto adempimento delle attività in aderenza alla tempistica e alle modalità stabilite nel Grant agreement siglato con il capofila.
3. Rapporti con il Capofila e con i partner competenti per l'implementazione delle attività di progetto.
4. Comunicazione esterna, supportando l'Amministrazione nell'organizzazione delle due conferenze internazionali previste, nella predisposizione delle note informative e partecipando, con interventi programmati, agli incontri pubblici informativi e agli eventi previsti.
5. Redazione di strumenti per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione del progetto in collaborazione con il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria.

Dal punto di vista strettamente tecnico/scientifico, il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre, occuparsi della gestione dei test case in Italia e della verifica dei risultati e della presentazione al convegno finale secondo le direttive del coordinatore/responsabile del progetto (Soprintendente del Mare), in particolare:

6. pianificazione delle attività da svolgere nei siti prescelti, coordinamento delle attività dei partner impegnati nei test, coordinamento nella produzione dei report delle attività di test da sottoporre alla condivisione e all'approvazione dei partner;
7. supporto all'attività di programmazione e organizzazione scientifica dei meeting previsti dal progetto, coordinandone le attività nonché curando costantemente i rapporti con i responsabili scientifici dei singoli partner;
8. fornire un costante supporto gestionale e tecnico-scientifico al capo fila ed ai partner relativamente a tutte le azioni previste dal progetto;
9. revisionare i report dei test case e verificare la rispondenza rispetto ai risultati previsti, coordinare le presentazioni dei risultati di progetto predisposte dai partner coinvolti, coordinare la stesura delle raccomandazioni finali derivanti dai risultati di progetto

Il soggetto selezionato dovrà inoltre garantire la realizzazione delle seguenti attività finanziarie specifiche:

10. Supporto al responsabile finanziario del progetto nelle attività di gestione amministrativa e finanziaria in applicazione delle regole stabilite dal 7° Programma Quadro di ricerca;
11. Supporto alla redazione in lingua inglese dei rapporti finanziari intermedi e finali di competenza della Soprintendenza del Mare nei termini di scadenza previsti dal "Contratto di Sovvenzione";
12. Supporto al responsabile finanziario nella gestione dei rapporti con l'auditor finanziario
13. Assistenza al "responsabile finanziario":
 - a. Nella redazione dei rapporti di monitoraggio semestrali relativi alle spese sostenute nell'ambito del progetto
 - b. Nella redazione delle richieste eventuali di modifiche di budget
- 14) Partecipazione ai meeting organizzati dal capofila, riguardanti gli aspetti amministrativi e finanziari

- 15) Redazione di strumenti per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione del progetto in collaborazione con coordinatore e con il capo fila.
- 16) Il soggetto dovrà garantire la propria presenza ai meeting tra partner e ai convegni internazionali previsti nel progetto, provvedendo ove occorra a :
 - a) organizzazione dell'attività
 - b) redazione dell'agenda dei meeting
 - c) coordinamento dei lavori e degli interventi dei partner
 - d) redazione dei relativi verbali.

L'ESPERTO dovrà garantire il suddetto supporto anche nel periodo della durata massima di 90 gg successivo alla chiusura delle attività di progetto e relativo alla predisposizione del rapporto finale e della richiesta del saldo finale senza oneri aggiuntivi a carico della Soprintendenza del Mare.

Requisiti richiesti

Possono presentare la propria candidatura i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea magistrale o equipollente, conseguito da almeno 10 anni presso Università Italiane o equipollente a titolo di studio conseguito all'estero;
2. Corsi/Master in progettazione europea e internazionale
3. Comprovata esperienza nel coordinamento di progetti di cooperazione transnazionale o transfrontaliera;
4. Comprovata esperienza in gestione amministrativa e finanziaria di progetti comunitari a supporto di soggetti partner o capofila con un partenariato transnazionale;
5. Precedente esperienza nella gestione, in qualità di project manager, di progetti finanziati dal programma Quadro di Ricerca Europeo, nel settore dei Beni Culturali;
6. Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

Saranno considerati requisiti preferenziali:

Esperienza minima decennale in progettazione internazionale di cui almeno tre anni con funzioni di coordinamento/management di programmi comunitari, progetti di cooperazione internazionale e transfrontaliera, compreso APQ, almeno un incarico analogo come project manager di capofila (indicare i programmi, gli acronimi di progetto e la committenza) nell'ambito del Programma quadro di ricerca europeo;

- precedente esperienza lavorativa in attività di gestione amministrativa e finanziaria nell'ambito di progetti e programmi comunitari condotta presso Strutture pubbliche o private di rilevante interesse nazionale o internazionale;
- partecipazione a gruppi di lavoro internazionali, multi-culturali e multi-disciplinari;
- comprovata esperienza lavorativa nell'ambito di progetti e programmi comunitari condotta presso Strutture pubbliche o private di rilevante interesse nazionale o internazionale;
- buona conoscenza delle procedure informatiche e telematiche.

La mancata indicazione, anche di uno soltanto, dei requisiti richiesti dal presente articolo comporta l'esclusione dalla selezione.

art. 3

Termine e modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, in carta semplice, con i relativi curricula, dovranno pervenire in busta chiusa, sigillata e siglata sui lembi entro le ore 12.00 del settimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale della Soprintendenza del Mare (www.regione.sicilia.it/beniculturali/sopmare),

al protocollo generale della Soprintendenza del Mare, a mezzo raccomandata a/r oppure a mano, al seguente indirizzo:

Soprintendenza del Mare– Via Lungarini n. 9 – 90133 - Palermo.

Non farà fede la data di spedizione, ma quella del protocollo di accettazione della Soprintendenza del Mare.

La busta chiusa dovrà recare, all'esterno, l'indicazione del mittente e, con grande evidenza, la dicitura: **"Avviso pubblico per la selezione di un esperto per incarico di collaborazione professionale nell'ambito del progetto ITACA "**.

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione corredata dai seguenti documenti:

a) curriculum vitae in formato europeo, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate nelle attività di cui all'art. 2 reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nel curriculum.

b) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

La domanda di partecipazione, redatta sotto forma di autocertificazione (resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, nel caso di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste) e firmata in ogni pagina, dovrà essere sottoscritta in calce dall'aspirante e riportare:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, numero telefonico ed e-mail, codice fiscale e/o P.IVA;
- titolo di studio, anno di conseguimento;
- attuale posizione professionale;
- elenco dettagliato dei titoli e dei requisiti di cui, ai sensi del successivo art. 6, si chiede la valutazione, ivi comprese le esperienze più rilevanti riferibili alla tipologia per la quale si presenta la propria candidatura;
- dichiarazione di assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- dichiarazione ai sensi del D. Lgs. 196/2003 di autorizzare l'amministrazione al trattamento dei dati personali ai fini della selezione degli esperti.

art. 4

Cause esclusione

Sono escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui al precedente articolo 2.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

art. 5

Commissione esaminatrice e procedure di selezione

Le candidature pervenute entro il termine utile e ricevibili saranno esaminate da un'apposita Commissione, nominata dal Soprintendente del Mare, che provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, alla valutazione e alla selezione delle richieste dei candidati. Saranno ritenute ammissibili, e quindi valutabili, le domande che rispettano le prescrizioni e le disposizioni contenute nel presente Avviso.

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre membri (un presidente e due componenti).

La selezione dei candidati avverrà mediante la valutazione del curriculum integrata da un colloquio.

art. 6

Criteri di valutazione

La selezione si baserà sulla valutazione dei requisiti indicati al precedente art. 2 e dei curricula, integrata da un colloquio, attribuendo un punteggio massimo totale di 100 punti, di cui 70 punti da attribuire come di seguito specificato sulla base dei titoli preferenziali e 30 punti sulla base del colloquio.

- 1) Voto del Diploma di Laurea ed eventuali altri titoli (ad es. Master, dottorati di ricerca, corsi, seminari ecc. aventi attinenza con la materia dell'incarico) ____ max. 15 punti;
- 2) Comprovata esperienza oltre quella richiesta, anche di progettazione, per la partecipazione alla selezione e la tipologia dell'attività professionale precedentemente svolta ____ max. 30 punti;
- 3) Grado di conoscenza della lingua inglese ____ max. 15 punti;
- 4) Grado di conoscenza dei più diffusi programmi informatici ____ max. 10 punti.

La Commissione provvederà preliminarmente alla verifica formale delle domande di partecipazione e del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti all'art. 2; successivamente valuterà i curricula prodotti e ammetterà al colloquio i primi cinque candidati che conseguiranno il punteggio più alto nella graduatoria, non inferiore comunque a 30 (trenta) punti.

Il colloquio verterà, oltre che sulla materia di cui alla natura dell'incarico, anche sulla disponibilità e sulle motivazioni del candidato, nonché sulle sue attitudini al tipo di prestazione richiesta.

La richiesta della conoscenza della lingua inglese potrà essere attestata specificamente dagli aspiranti tramite le certificazioni ufficiali in uso nelle nazioni relative che saranno prodotte dall'aspirante, e sarà comunque oggetto di specifica verifica durante lo stesso colloquio.

La Commissione stilerà quindi la graduatoria finale, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

I candidati che avranno raggiunto dalla valutazione del curriculum il punteggio minimo di 30 punti saranno invitati al colloquio individuale con il quale sarà assegnato un massimo di ulteriori 30 punti.

Le graduatorie finali saranno predisposte sommando i punteggi risultanti dall'analisi del curriculum e dal colloquio individuale.

art. 7

Valutazione e colloquio

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 2. procederà all'esame sulla base dei criteri stabiliti ai sensi del precedente art. 6 e formulerà le graduatorie dei candidati ammessi al colloquio sulla base delle differenti tipologie di prestazioni richieste.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano ottenuto almeno **30 punti**.

Il colloquio, in lingua italiana e in lingua inglese, verterà ad accertare l'esperienza professionale maturata dal candidato sulle aree tematiche sopra richiamate per le quali è stata presentata la candidatura, nonché sulle attitudini, disponibilità al tipo di prestazione professionale richiesta.

Inoltre, vista la peculiarità dell'incarico, nella valutazione degli ammessi particolare rilievo verrà attribuito alle precedenti esperienze professionali nel campo della cooperazione transnazionale in attività di Management di progetti finanziati dalla Commissione Europea e in particolare del Programma Quadro di Ricerca e l'esperienza acquisita in attività lavorative condotte presso Strutture pubbliche e/o di interesse internazionale.

Infine, sarà valutata la capacità dei candidati di lavorare in team, la capacità relazionali e redazionali nonché l'atteggiamento orientato al problem-solving creativo.

Sulla base dell'esito del colloquio, la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati esaminati, rispettivamente per profilo professionale, con l'indicazione del voto di ciascun candidato.

art. 8

Durata e corrispettivo degli incarichi

L'affidamento degli incarichi avverrà con determinazione del Soprintendente del Mare e sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

La Soprintendenza del Mare richiederà a ciascun soggetto da incaricare la documentazione ritenuta necessaria alla verifica delle competenze ed esperienze dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Tale documentazione dovrà essere fornita nei tempi richiesti dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'elenco.

Potrà essere richiesta inoltre, la rinuncia o l'interruzione, per il periodo concernente l'incarico, di attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo. Le prestazioni erogate dagli esperti decorreranno dalla data di stipula del contratto, che dovrà avvenire entro 20 giorni dalla conclusione delle attività di selezione e termineranno alla conclusione del progetto prevista al **31 marzo 2017 e comunque fino alla fine del progetto ITACA.**

Il compenso totale per l'incarico sarà il seguente:

“Project manager e coordinatore tecnico scientifico del progetto”: € **49.412,60 (omnicomprensivo)**;

art. 9

Tutela dei dati personali

I dati che entreranno in possesso dell'Amministrazione, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto dei D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione pena la non ammissione alla selezione.

art. 10

Condizioni contrattuali

La Soprintendenza del Mare rinvia all'esito della procedura di selezione la definizione delle condizioni contrattuali che in ogni caso saranno commisurate sia alla posizione fiscale dell'esperto che all'impegno richiesto e definito conformemente al tipo di incarico (così come previsto dalla normativa in materia).

Il Contratto dovrà comunque ritenersi comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore e del datore di lavoro.

Potranno essere riconosciute solo eventuali spese per rimborsi di trasferte, relative alla partecipazione a convegni, seminari e/o eventi, preventivamente autorizzate dall'Amministrazione per lo svolgimento delle mansioni attribuite.

art. 11

Accesso agli atti

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge presso la Soprintendenza del Mare, URP via Lungarini, 9 – Palermo.

art. 12

Responsabile del procedimento e informazioni

La struttura amministrativa responsabile del presente Avviso pubblico è la Soprintendenza del Mare, via Lungarini, 9 – Palermo..

Per la presente procedura, responsabile del procedimento è Sebastiano Tusa della Soprintendenza del Mare - Palermo.

Per eventuali informazioni relative al presente avviso gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti a Pietro Selvaggio – Soprintendenza del Mare

Email: p.selvaggio@regione.sicilia.it

Tel. 091.6172615

art. 13

Norme di salvaguardia

Il presente Avviso pubblico può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano accampare alcuna pretesa.

art. 14

Pubblicità

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante:

Pubblicazione sul sito istituzionale della Soprintendenza del Mare
(www.regione.sicilia.it/beniculturali/sopmare).

F.to

Il R.U.P.

Pietro Selvaggio

F.to

Il Soprintendente

Sebastiano Tusa